1. Tổng quan giao diện đầu tiên khi đăng nhập nhân viên

* Thống kê doanh số của nhân viên trong ngày.
* Thống kê doanh số của nhân viên trong tháng.
* Thống kê của 1 số nhân viên khác có doanh thu cao nhất và vị trí của nhân viên đó trong tháng.

1. Chức năng bán hàng:

* Xem đối tác khách hàng : Hiện ra danh sách các đối tác khách hàng đã đăng ký thành viên.
* Xem danh sách hóa đơn trong ngày.
* Tạo lập hóa đơn bán hàng.

1. Chức năng xem lịch phân công cho tuần này và tuần sau.

* điểm danh (chỉ được điểm danh vào đúng thời gian làm việc, ngày đó)
* Xem thống kê số buổi đã nghỉ trong tháng.

1. Chỉnh sửa thông tin nhân viên và đổi username, mật khẩu. \*Không được sửa MANV, ngày vào làm.

* Xem lương của nhân viên đó.